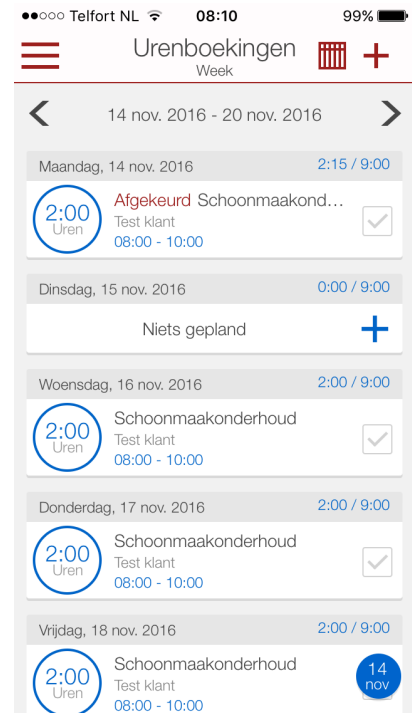
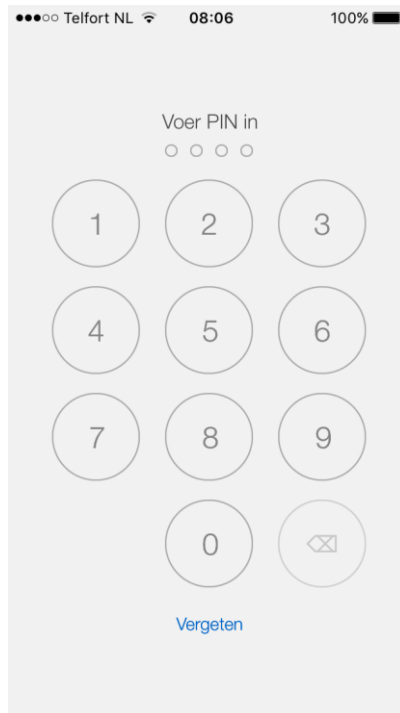


Exact Hour Entry App

Het indienen van uw uren via de app

1. Openen van de App

1. Druk op de Exact App
2. Voer uw persoonlijke pincode in
3. Nu komt u rechtstreeks in de Exact Hour Entry App voor het indienen van uw uren.



2. Indienen uren

Vervolgens ziet uw persoonlijke rooster en U kunt uw uren tot maximaal 7 dagen vooruit bekijken.

1. Na uitvoering van uw werkzaamheden op het project,

dient u direct uw uren in te dienen door op het vinkje te klikken
aan de rechter kant van het scherm.



2. Mocht u korter of langer hebben gewerkt, dan kunt u de werktijd aanpassen door te klikken op:



Vervolgens kunt u aangegeven wat de werkelijk gewerkte werktijd is geweest.

Afwijken van werktijden (eerder of later) is alleen toegestaan
na overleg en goedkeuring van de voorwerkster

Let op: Wij ontvangen altijd een melding van uw gewijzigde werktijden.

●●○○ Telfort NL 08:10 99%

Urenboekingen Week

14 nov. 2016 - 20 nov. 2016

Maandag, 14 nov. 2016 2:15 / 9:00

2:00 Uren Afgekeurd Schoonmaakond...
Test klant
08:00 - 10:00

Dinsdag, 15 nov. 2016 0:00 / 9:00

Niets gepland

Woensdag, 16 nov. 2016 2:00 / 9:00

2:00 Uren Schoonmaakonderhoud
Test klant
08:00 - 10:00

Donderdag, 17 nov. 2016 2:00 / 9:00

2:00 Uren Schoonmaakonderhoud
Test klant
08:00 - 10:00

Vrijdag, 18 nov. 2016 2:00 / 9:00

2:00 Uren Schoonmaakonderhoud
Test klant
08:00 - 10:00


14 nov

Aanvulling indienen uren

U kunt ook klikken


op regel van het project zelf:


Woensdag, 16 nov. 2016 2:00 / 9:00


	Schoonmaakonderhoud Test klant 08:00 - 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>
---	---	-------------------------------------

Telfort NL 08:11 99%


< Urenboeking >

 **Schoonmaakonderhoud**
1 jan. 2000 10:00
Gepland: 0:00

Indienen 

 **Test klant**
Relatie

Opmerkingen


 0 Bijlagen

Toon details

U komt vervolgens in het scherm waarbij u ook uw uren kan indienen. Tevens kunt u hier nog de werkelijk gewerkte werkuren invoeren.

Daarnaast is het mogelijk om een opmerking toe te voegen en om een foto toe te voegen:

Klik op:  0 Bijlagen

En vervolgens op het rode plusteken: 

Nadat u de foto gemaakt heeft wordt deze toegevoegd bij het indienen van uw uren. Mocht de foto niet toegevoegd zijn, swipe dan uw scherm eenmalig van boven naar beneden om 'het scherm te verversen'.

Vervolgens klikt u op indienen:



3. Verlof aanvragen

1. Klik op het plus teken rechtsboven in uw scherm:

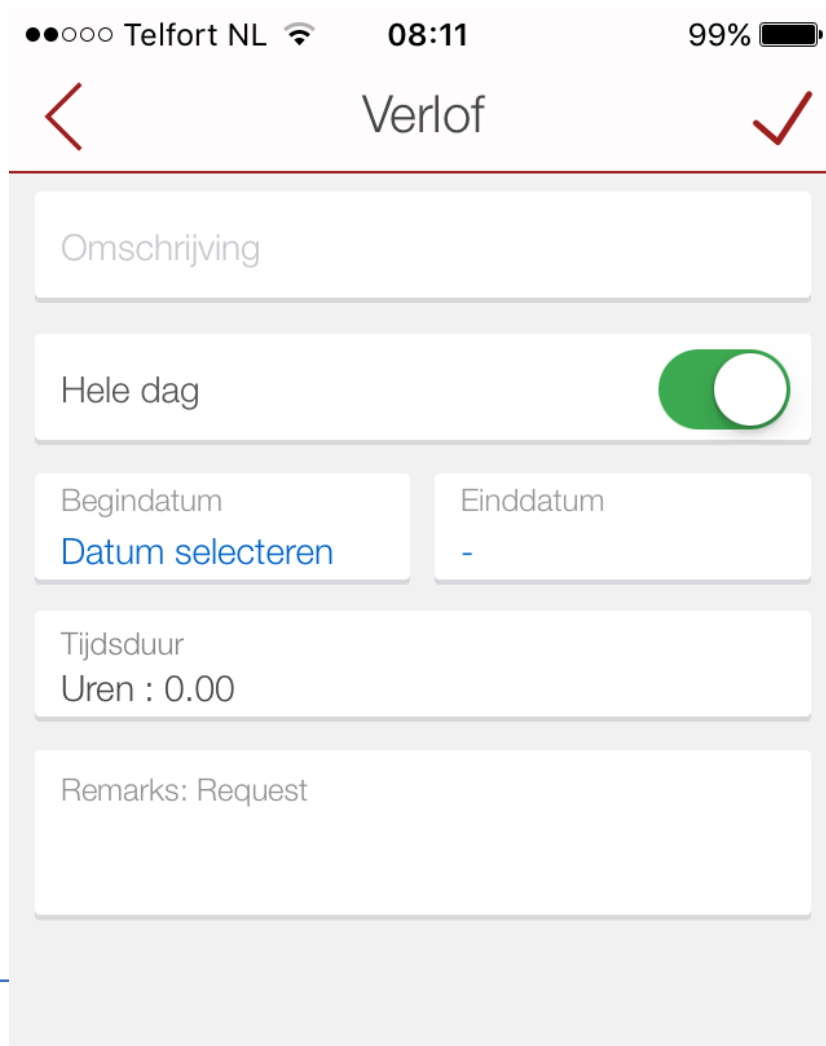


2. Klik op: **OVERIGE UREN**

3. En klik vervolgens op: **VERLOF UREN**

4. U kunt nu Verlof aanvragen door de gegevens in te vullen.

5. Bevestig uw aanvraag door op het vinkje te klikken rechtsboven in het scherm:



●●○○ Telfort NL 08:11 99%

< Verlof ✓

Omschrijving

Hele dag

Begindatum Datum selecteren

Einddatum -

Tijdsduur Uren : 0.00





Remarks: Request

4. Overige informatie

Wanneer u op de drie streepjes klikt, links boven in uw scherm,



Dan ziet u een startscherm met daarin een paar opties:

-  1. Urenboeking: u gaat terug naar het scherm met daarin u rooster
-  2. Achterstalling: hierin vindt u uw uren welke u nog niet ingediend heeft
-  3. Exact Apps: hierin vindt u overige apps van Exact (deze heeft u niet nodig)
-  4. Instelling: hierin kunt u uw persoonlijk gegevens wijzigen

Mocht u uren nog niet ingediend hebben, dan ziet u dit aan het Exact Hour Entry logo:



5. Heeft u vragen?

Neemt u bij vragen contact op met:

0493 - 316680

Vriendelijke groeten,

Dukaat Facilitair

